



Ф Г Б У Н
МУЗЕЙ АНТРОПОЛОГИИ
И ЭТНОГРАФИИ
им. ПЕТРА ВЕЛИКОГО
(КУНСТКАМЕРА) РАН

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета МАЭ РАН
протокол № 5 от 18.04.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАЭ РАН, д.и.н.
Чистов Ю.К.

«26» апреля 2017 г.



ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Музея
антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера) РАН

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре (далее соответственно – Правила приема, аспирантура) в
федеральное государственное бюджетное учреждение науки Музей
антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера) Российской
академии наук (далее – МАЭ РАН) разработаны на основании законодательных
и нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г., № 1259;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г., №13;
- Устав и иные локальные нормативные акты МАЭ РАН.

1.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила приема могут быть внесены в случае принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, вносящих изменения в законодательство, регламентирующее прием граждан на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

- 1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие), определяют организацию приема на обучение и регламент проведения вступительных испытаний, их перечень, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).
- 1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.
- 1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота). Прием на обучение по договорам об оказании платных государственных услуг проводится (не проводится) по решению дирекции МАЭ РАН, принимаемом ежегодно. Поступающий вправе одновременно поступать по различным условиям поступления. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления.
- 1.7. Прием на обучение проводится раздельно по условиям поступления (с проведением отдельного конкурса): по очной, очно-заочной, заочной формам обучения; раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг; раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).
- 1.8. Прием на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.
- 1.9. Прием на обучение в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по направлениям аспирантуры с учетом направленности программы. Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программам аспирантуры.
- 1.10. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права повторного обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- 1.11. МАЭ РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

- 2.1. Прием граждан на обучение в аспирантуре осуществляется приемной комиссией. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются

Положением о приемной комиссии федерального государственного бюджетного учреждения науки Музей антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера) Российской академии наук, утверждаемым директором МАЭ РАН.

- 2.3. При приеме на обучение в аспирантуре обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.
- 2.4. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

- 3.1. **Прием документов по всем условиям поступления на обучение в аспирантуре осуществляется с 11.00 (по московскому времени) 1 сентября по 17.00 (по московскому времени) 15 сентября текущего года.**
- 3.2. Прием и возврат поданных документов осуществляют должностное лицо, назначенное председателем приемной комиссии. Сведения о должностном лице и адрес приемной комиссии доводятся до сведения поступающих путем опубликования на официальном сайте МАЭ РАН:
http://www.kunstkamera.ru/museums_structure/aspirantura/ (далее – официальный сайт).
- 3.3. Поступающий в аспирантуру подает в приемную комиссию заявление о приеме в аспирантуру установленной формы.

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим;
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

- почтовый адрес и электронный адрес;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема, утвержденными МАЭ РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.4. Заявление о приеме на обучение в аспирантуре подается с представлением следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющие личность и гражданство поступающего;
- документ установленного образца (оригинал / копия диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему); поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять оригинал документа установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца;
- список опубликованных научных работ (при наличии опубликованных работ);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (представляются по усмотрению поступающего);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего)
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность

(указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи).

К документам прилагается фотография поступающего (формат 3x4 см).

3.5. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подпадающих под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученных в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.6. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в МАЭ РАН одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (его доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

3.8. Если документы, необходимые для поступления, представляются в МАЭ РАН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.9. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в МАЭ РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными МАЭ РАН.

3.10. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в МАЭ РАН документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

- 3.9. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленными Правилами приема, МАЭ РАН возвращает документы поступающему.
- 3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отзывавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).
- 3.11. При поступлении в МАЭ РАН из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в МАЭ РАН доверенными лицами.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

- 4.1. Проведение вступительных экзаменов в аспирантуру МАЭ РАН осуществляется в период с 1 по 25 октября текущего года.**
- 4.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, на места в пределах целевой квоты, по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.
- 4.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:
- специальная дисциплина, соответствующую направленности (профилю) программы аспирантуры (далее - специальная дисциплина);
 - иностранный язык (английский, немецкий, французский).
- 4.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
- 4.6. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности).
- 4.5. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.
- 4.6. Вступительные испытания проводятся:
- по специальной дисциплине - в МАЭ РАН форме устного экзамена в соответствии с программами вступительных испытаний по соответствующим дисциплинам, опубликованным на официальном сайте; одним из вопросов является собеседование по теме научных интересов поступающего в рамках содержания вступительного реферата или ранее опубликованных статей по избранному направлению подготовки;

- по иностранному языку – в форме экзамена с сочетанием устной и письменной формы в соответствии с программой вступительных испытаний опубликованной на официальном сайте.
- 4.7. Первым сдается экзамен по специальной дисциплине.
- 4.8. Для проведения вступительных испытаний МАЭ РАН создает экзаменационные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии определяются Положением об экзаменационной комиссии, утверждаемым директором МАЭ РАН.
- 4.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.
- 4.10. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
- 4.11. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов):
 - 4 балла (оценка «хорошо») на экзамене по специальной дисциплине;
 - 4 балла (оценка «хорошо») на экзамене по иностранному языку.
- 4.12. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.
- 4.13. Шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 4.11. Пересдача вступительных испытаний не допускается.
- 4.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в период вступительных испытаний (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).
- 4.13. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 4.14. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
- 4.15. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте МАЭ РАН и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.
- 4.16. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного

испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. МАЭ РАН возвращает документы указанным лицам.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

- 5.1. МАЭ РАН обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).
- 5.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории на первом этаже здания.
- 5.3. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.
- 5.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).
- 5.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 часа.
- 5.6. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.
- 5.7. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
- 5.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:
 - для слепых:
 - задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;
 - письменные задания надиктовываются ассистенту;
 - для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- допускается присутствие в аудитории сурдопереводчика;

для слепоглухих (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих):

- допускается присутствие в аудитории тифлосурдопереводчика;

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме проводятся в устной форме.

5.9. Условия, указанные в пункте 5.8. Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

- 6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена.
- 6.2. Поданные апелляции рассматривает апелляционная комиссия. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются Положением об апелляционной комиссии, утверждаемым директором МАЭ РАН.
- 6.3. Апелляция подается лично поступающим (или доверенным лицом) в письменной форме на имя председателя апелляционной комиссии в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания.
- 6.4. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении в проведении вступительных испытаний.
- 6.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.
- 6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного

порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

- 6.8. По результатам работы апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.
- 6.9. Решение апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах вступительного испытания в день принятия соответствующего решения.
- 6.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

- 7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется приемной комиссией МАЭ РАН в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.
- 7.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений включает:
 - публикации в рецензируемых изданиях, тематика которых соответствует направлению подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология» и профилю подготовки «Этнография. Этнология. Культурная Антропология»;
 - участие в конференциях, тематика которых соответствует направлению подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология» и профилю подготовки «Этнография. Этнология. Культурная Антропология»;
 - опыт полевой работы;
 - сертификаты о повышении квалификации в области изучения иностранных языков, в т.ч. языков, необходимых для планируемой научно-исследовательской работы.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

- 8.1. По результатам вступительных испытаний секретарь экзаменационной комиссии МАЭ РАН формирует список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.
- 8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
 - по убыванию суммы конкурсных баллов;
 - при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного экзамена по специальности.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание.

- 8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:
 - сумма конкурсных баллов;
 - количество баллов за каждое вступительное испытание;
 - учтенные индивидуальные достижения;
 - наличие оригинала документа установленного образца.
- 8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте МАЭ РАН и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.
- 8.5. На обучение по программам аспирантуры зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.
- 8.6. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.
- 8.7. Порядок зачисления, обеспечивающий конкурсный отбор с учетом индивидуальных достижений поступающего, в т.ч. при равенстве набранных баллов, определяется приемной комиссией.
- 8.8. Зачислению подлежат поступающие: на места в рамках контрольных цифр приема - представившие оригинал документа установленного образца (диплома специалиста или диплома магистра) **не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты зачисления на обучение**; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – в тот же срок представившие - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией. В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.
- 8.9. **Зачисление по всем условиям поступления осуществляется до 31 октября текущего года.**
- 8.9. Лица, включенные в список поступающих и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.
- 8.10. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.
- 8.11. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.
- 8.12. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.
- 8.13. Приказ (приказы) о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте МАЭ РАН и на информационном стенде приемной комиссии и остаются доступными пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.14. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы, либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

8.15. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

- если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу.
Указанное лицо имеет право получить указанные документы: до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IX. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

9.1. МАЭ РАН вправе проводить целевой прием в пределах устанавливаемых ежегодно контрольных цифр приема.

9.2. Квота целевого приема на обучение по направлению подготовки ежегодно устанавливается ФАНО РФ.

9.3. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого МАЭ РАН с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

9.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства МАЭ РАН по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства органа или организации, указанных в пункте 9.3. Порядка, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9.6. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

9.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

X. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА.

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) МАЭ РАН.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими следующих требований: требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом."

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 3.4. Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.3. Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ, подтверждающих:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

- проживание в прошлом на территории Российской государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);
- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;
- проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

XI. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА НА МЕСТА ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

11.1. При приеме на обучение по образовательным программам аспирантуры за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение (приказа о зачислении) в МАЭ РАН предшествует заключение договора об образовании.

11.2. Договор об образовании заключается между физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (далее – заказчик) и МАЭ РАН (далее – исполнитель).

11.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

11.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

11.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАЭ РАН на дату заключения договора.

11.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

11.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

11.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

11.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

11.10. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.11. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг; соразмерного уменьшения

стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

11.12. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранины исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

11.13. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

11.14. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

11.15. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

11.16. Документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документы об

утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе размещаются на официальном сайте МАЭ РАН.

Перечень приложений к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН Музей антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера) РАН:

1. Программа вступительных испытаний.
2. Заявление о приеме в аспирантуру МАЭ РАН (форма).
3. Договор на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (форма).