|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** | | | | | | **Обсуждено и согласовано на заседании** | | | | | |
| Директор ФГБУН МАЭ РАН, д.и.н. | | | | | | **Ученого совета МАЭ РАН** | | | | | |
|  | | | | | | Ученый секретарь ФГБУН МАЭ РАН, к.и.н. | | | | | |
|  | | | | Ю.К.Чистов | |  | | | | Е.А.Михайлова | |
| « | 7 | **»** | апреля | | 2016 г. | « | 7 | **»** | апреля | | 2016 г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной комиссии ФГБУН МАЭ РАН по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и порядок её работы

1. **Общие положения**
   1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных   
      работников (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Музей антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера) Российской академии наук (далее – МАЭ РАН) регламентирует порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности (далее – конкурс) научных работников, состав и порядок работы Конкурсной комиссии.
   2. Положение разработано на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».
   3. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к трудовой деятельности и должностной рост на конкурсной основе.
   4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в МАЭ РАН, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.
   5. Положение утверждается директором МАЭ РАН и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МАЭ РАН ([www.kunstkamera.ru](http://www.kunstkamera.ru)).
   6. В соответствии с Положением конкурс проводится на замещение следующих должностей в соответствии с перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденных приказом Минобрнауки № 937:

* заместитель директора по научной работе;
* руководитель научного проекта[[1]](#footnote-1);
* заведующий научного отдела;
* главный научный сотрудник;
* ведущий научный сотрудник;
* старший научный сотрудник;
* научный сотрудник;
* младший научный сотрудник
  1. Конкурс не проводится
* при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
* для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

**2. Организация проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника.**

**2.1.**  Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, объявляется МАЭ РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте МАЭ РАН (www.kunstkamera.ru) не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные приказом директора МАЭ РАН.

2.2. В публикуемом объявлении о проведении конкурса указываются:

* место и дата проведения конкурса;
* дата окончания приема заявлений на участие в конкурсе;
* место и дата проведения собеседования с претендентами;
* полные наименование должности научного работника, на замещение которого объявляется конкурс и квалификационные требования к нему (далее - требования), включая отрасли (области) наук, а также конкретное предполагаемое направление (региональное и тематическое) научной работы претендента в МАЭ РАН;
* примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, в соответствии с квалификационными требованиями вакантной должности;
* условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее);
* контактное лицо для получения дополнительных справок, с указанием телефона и адреса электронной почты.

2.3. Дата завершения приема заявлений устанавливается приказом директора. Назначенная дата не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления о конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте МАЭ РАН.

2.4. Срок рассмотрения заявок конкурсной комиссией составляет 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок в связи с проведением обязательного собеседования с претендентами.

2.5. Претендент на должность главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника подает на имя директора МАЭ РАН заявление об участии в конкурсе. К заявлению должны быть приложены:

претендентами из числе штатных работников МАЭ РАН:

* отчет о работе за период, прошедший с момента последнего избрания по конкурсу или прохождения аттестации;
* список публикаций по форме,
* скриншот персональной страницы «Анализ публикационной активности автора» на портале ELibrary (<http://elibrary.ru/>) ;

претендентами, которые не являются штатными работниками МАЭ РАН:

* документ, удостоверяющий личность (копия);
* диплом о высшем образовании или документ об аналогичном иностранном образовании, признаваемом в Российской Федерации (копия);
* диплома кандидата/доктора наук или документа, подтверждающего присуждение ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации (при наличии) (копия);
* документы, подтверждающие стаж и опыт научно-педагогической работы;
* перечень полученных основных результатов за последние пять лет (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);
* скриншот персональной страницы «Анализ публикационной активности автора» на портале ELibrary (<http://elibrary.ru/> ).

Образцы (формы) документов приведены в ***Приложении I***. Претендент вправе представить дополнительные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.6. В случае, если претендентом представлен не полный комплект документов, предусмотренных п. 2.5, его заявка к конкурсу не допускается.

2.7. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

**3. Организация проведения конкурса на замещение должностей заместителя директора по научной работе, заведующего научным отделом; ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника**

3.1 Конкурс **на замещение должностей заместителя директора по научной работе, заведующего научным отделом; ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника** объявляется МАЭ РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте МАЭ РАН (www.kunstkamera.ru) и на портале вакансий адресу: http://ученые-исследователи.рф (далее - портал вакансий) не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные приказом директора МАЭ РАН.

3.2. В публикуемом объявлении о проведении конкурса указываются:

* место и дата проведения конкурса;
* дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
* место и дата проведения собеседования;
* полные наименование должности научного работника, на замещение которого объявляется конкурс и квалификационные требования к нему (далее - требования), включая отрасли (области) наук, а также конкретное предполагаемое направление (региональное и тематическое) научной работы претендента в МАЭ РАН;
* примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, в соответствии с квалификационными требованиями вакантной должности;
* условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее);
* контактное лицо для получения дополнительных справок, с указанием телефона и адреса электронной почты.

3.3. Дата завершения приема заявлений устанавливается приказом директора. Назначенная дата не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления о конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте МАЭ РАН.

3.4. Срок рассмотрения заявок конкурсной комиссией составляет 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок в связи с проведением обязательного собеседования с претендентами.

3.5. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

* фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
* дату рождения претендента;
* сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
* сведения о стаже и опыте работы;
* сведения об области наук, в которых намерен работать претендент;
* перечень полученных основных результатов за последние пять лет (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);

Образцы (формы) документов приведены в ***Приложении I***.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию (резюме, Curriculum Vitae) и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.7. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты МАЭ РАН.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении МАЭ РАН.

**4. Организация проведения конкурса на замещение должности руководителя научного проекта**

4.1. В случае, если конкурс на замещение должностей проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта, получившей (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта и при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1. **Конкурсная комиссия, ее состав, задачи, функции и порядок работы.**
   1. Для проведения в МАЭ РАН конкурсов на замещение должностей научных работников формируется Конкурсная комиссия. Количественный и персональный состав комиссии утверждаются приказом директора МАЭ РАН сроком на три года, после чего возможна ротация членов Конкурсной комиссии.
   2. Персональный состав Конкурсной комиссии предварительно обсуждается на заседании Ученого совета МАЭ РАН.
   3. В состав Конкурсной комиссии включаются директор МАЭ РАН; заместитель директора по науке; ученый секретарь МАЭ РАН; представители Совета молодых ученых и профсоюзного комитета МАЭ РАН; ведущие ученые, являющиеся членами Ученого совета МАЭ РАН; а также ведущие ученые, приглашенные из других научных и учебных организаций, осуществляющих научную деятельность сходного профиля.
   4. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.
   5. Конкурсная комиссия реализует следующие процедуры:

* организует проведение конкурса;
* ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;
* осуществляет проверку сведений и документов, представленных научными работниками для участия в конкурсе (пункты 2.5 и 3.5 Положения);
* подводит итоги конкурса;
  1. Задачами Конкурсной комиссии являются:
* проведение конкурса на замещение должностей научных работников МАЭ РАН с учетом основных направлений деятельности МАЭ РАН;
* обеспечение равного доступа претендентам для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;
* отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников МАЭ РАН;
* совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.
  1. Председатель Конкурсной комиссии:
* осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
* утверждает повестку заседания Конкурсной комиссии;
* организует работу Конкурсной комиссии;
* председательствует на заседании Конкурсной комиссии;
* дает поручения членам Конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;
* подписывает документы Конкурсной комиссии.
  1. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:
* Проводит заседание Конкурсной комиссии в отсутствие (или по поручению) председателя Конкурсной комиссии.
  1. Секретарь Конкурсной комиссии:
* формирует повестку заседания Конкурсной комиссии;
* оповещает членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Конкурсной комиссии;
* обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;
* ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
* оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями Конкурсной комиссии;
* в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса обеспечивает размещение этого решения в сети интернет на официальном сайте МАЭ РАН www.kunstkamera.ru и на портале вакансий по адресу [http://ученые-исследователи.рф](http://ученые-исследователи.рф/);
* контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии;
* осуществляет подготовку и передачу решений Конкурсной комиссии в отдел кадров МАЭ РАН.
  1. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.
  2. Конкурсная комиссия обсуждает кандидатуры и принимает решения без участия претендентов на должность научного работника.
  3. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг профессионального уровня претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

* оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в МАЭ РАН (размещены на портале вакансий) – значимость критерия 30 %;
* оценку квалификации и опыта претендента – значимость критерия 30 %;
* оценку результатов собеседования – значимость критерия 40 %.

Требования к квалификации и опыту работы претендента устанавливаются исходя из требований к квалификации, изложенных в квалификационных характеристиках по должностям научных работников МАЭ РАН (***Приложение II***)

Перечень показателей по критериям оценки и порядок оценки по ним приведены в ***Приложении III*** к настоящему Положению.

* 1. МАЭ РАН вправе устанавливать минимальные требования к квалификации и опыту работы претендента в объявление о конкурсе. Претендент, не удовлетворяющий минимальным требованиям, к конкурсу не допускается.
  2. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.
  3. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется путем тайного голосования членов комиссии простым большинством голосов присутствующих членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии. Таким же образом путем тайного голосования членов Конкурсной комиссии определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент (в этом случае сумма бальной оценки претендента не подсчитывается).
  4. Результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии.
  5. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.
  6. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника приказом директора МАЭ.
  7. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса дирекция МАЭ размещает решение о победителе в интернете на своем официальном сайте www.kunstkamera.ru и на портале вакансий.
  8. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах. В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление таким лицам, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

**6.Заключительные положения**

6.1. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.2. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, МАЭ РАН объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

6.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1. В отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре научной организации [↑](#footnote-ref-1)