



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
МУЗЕЙ АНТРОПОЛОГИИ И ЭТНОГРАФИИ
ИМЕНИ ПЕТРА ВЕЛИКОГО (КУНСТКАМЕРА)
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

Университетская наб., д. 3, Санкт-Петербург, 199034
Тел.: (812) 328 0812, факс: (812) 328 0811
E-mail: museum@kunstkamera.ru, http://www.kunstkamera.ru



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКАХ АСПИРАНТОВ

Музея антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера) РАН

1. Общие положения.

1.1. Положение о практике аспирантов МАЭ РАН регламентирует порядок и формы прохождения практики аспирантами очной формы обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 46.06. 01 «Исторические науки и археология», реализуемом в МАЭ РАН; Положения об аспирантуре МАЭ РАН и Устава МАЭ РАН.

2. Цели и задачи практики.

2.1. Цель практик – выработка практических навыков профессиональной деятельности аспиранта, знакомство аспирантов с принципами организации учебного и научного процесса.

2.2. Задачи практик: закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин программы; овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной и научной работы; формирование профессиональных педагогических умений и навыков; формирование других профессиональных умений и навыков.

2.3. Цели и задачи практик развернуто обозначаются в Рабочих программах практик.

2.4. Формируемые в результате прохождения практик компетенции обозначаются в Рабочих программах практик.

3. Организационные основы практики.

3.1. Блок «Практики» относится к вариативной части программы аспирантуры. МАЭ РАН самостоятельно определяет вид, сроки и форму их прохождения, а также форму контроля и отчётности по ним.

3.2. Прохождение практик является обязательным для аспирантов очной формы обучения.

3.3. Ввиду специфики деятельности МАЭ РАН как научной организации аспиранты МАЭ РАН проходят следующие виды практики:

- научно-исследовательская практика.
- педагогическая практика;

3.4. Структура и содержание практик, их трудоемкость, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплин, определяются в Рабочих программах практик.

3.5. Время прохождения практик определяются Рабочим учебным планом подготовки аспирантов. Научно-исследовательская практика проводится на втором году обучения, педагогическая - на третьем году обучения в аспирантуре.

3.5. Практика аспирантов МАЭ РАН, как правило, проводится в структурных подразделениях организации.

3.6. Практика может при необходимости осуществляться также на основе договоров или двухсторонних соглашений между МАЭ РАН и другими образовательными, научными, музейными, архивными организациями, которые предоставляют возможности для ее прохождения.

3.7. Обучение по программе аспирантуры представляет собой высоко индивидуализированный образовательный процесс, ориентированный на создание обучающимся оригинальной, актуальной и новаторской научной работы, и имеет конечной целью подготовку кадров высшего уровня, научно-исследовательская практика планируется, организуется и осуществляется, исходя из задач конкретной итоговой квалификационной работы (диссертации) и профессиональных перспектив обучающегося. Аспиранты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики, исходя из задач своего научного исследования.

4. Руководство практикой

4.1. Руководство практиками осуществляет научный руководитель аспиранта.

4.2. Руководитель практики совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику; объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета; определяет объём и характер учебных поручений аспиранта; консультирует по вопросам структуры и содержания практики; консультирует по вопросам подбора и подготовки методического и материально-технического обеспечения практики; участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

4.3. Задание формируется руководителем практики исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы по выполнению программы практики.

4.4. Для руководства практикой в иных организациях назначается руководитель практики от организации, где осуществляется практика, в соответствии с договором или двухсторонним соглашением между МАЭ РАН и образовательной организацией.

5. Права и обязанности аспиранта.

5.1. Практикант имеет право обращаться к руководителю практики по всем вопросам, возникающим в процессе практики, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

5.2. Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики.

5.4. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка МАЭ РАН, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики.

5.6. Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По представлению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

5.7. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

6. Документальное сопровождение практики

6.1. Документальным сопровождением практики, подтверждающим качество проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков являются:

- заполненные разделы Индивидуального плана аспиранта, разделы Индивидуального учебного журнала аспиранта;
- отчет аспиранта о прохождении практики (образцы оформления титульного листа приведены в Программах практик);
- отчет руководителя практики о прохождении практики (образцы оформления отчета приведены в Программах практик);
- отзыв о работе аспиранта от руководителя практики по месту прохождения (в случае прохождения практики вне МАЭ РАН).

6.2. Отчет аспиранта, предоставляемый аспирантом руководителю практики должен содержать:

- краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы;
- введение, в котором дается краткая характеристика организации (подразделения организации) – места прохождения практики;
- основной раздел отчета, включающий описание и анализ основных видов деятельности в процессе достижения цели и решения поставленных задач научно-исследовательской практики, темы и содержание исследовательских заданий и работ, выполненных аспирантом самостоятельно и/или в коллективе, описание научно-методической деятельности практиканта (по научно-исследовательской практике); описание и анализ посещенных лекционных и семинарских занятий преподавателей организации, темы и содержание лекционных и семинарских занятий, проведенных аспирантом; самостоятельно, описание учебно-воспитательной деятельности практиканта (по педагогической практике)
- Выводы.

Образцы оформления титульного листа отчета приведены в Программах практик.

6.3. К отчету прикладываются все имеющиеся у аспиранта материалы по практике.

6.4. Аспиранту, ведущему занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, учебная нагрузка засчитывается в качестве педагогической практики.

Обязательным при этом является предоставление аспирантом в Отдел кадров МАЭ РАН соответствующих документов: копию трудового договора, сведения о учебной нагрузке, соответствующее заявление.

6.5. В отчете руководителя о прохождении практики должны быть отражены сведения о сроках проведения практики, количестве прошедших практику аспирантов, информация о месте прохождения практики; отчет должен характеризовать: условия проведения практики, планы практикантов, виды заданий, качество их выполнения практикантами; в отчете могут быть отмечены недостатки в осуществлении практики и сформулированы рекомендации по их устранению.

Приложением к отчету руководителя практики является ведомость с результатами промежуточной аттестации аспирантов по итогам прохождения практики (зачет/незачет).

6.6. По итогам представленной отчетной документации выставляется *зачет*, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и в Индивидуальном учебном журнале аспиранта.

7. Сроки представления документов отчетности

7.1. Аспирант представляет руководителю практики отчет по практике не позднее семи дней после окончания практики.

7.2. Руководитель практики представляет заведующему аспирантурой МАЭ РАН обобщенный отчет об итогах проведения практики по организации не позже, чем через 1 месяц после окончания практики согласно графику учебного процесса.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Контроль качества прохождения практики осуществляется руководителем практики.

8.2. Оценка качества выполнения отдельных заданий и освоения программы педагогической практики в целом зависит от выявленного в ходе практики уровня научных, методических, профессиональных и педагогических знаний и умений аспиранта, а также от уровня сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС и предусмотренных Рабочей программой практики.

9. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.1. Организация и проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.2. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

9.3. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений.

9.4. Формы проведения аттестации по итогам практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки отчета о практике.