

**Из Положения о порядке и условиях доступа к музейным предметам
музейного собрания Федерального государственного бюджетного учреждения
науки «Музея антропологии и этнографии имени Петра Великого (Кунсткамера)
Российской академии наук», утверждённого директором МАЭ РАН А. В.
Головнёвым 23 июля 2020 г.**

3. Порядок допуска сторонних посетителей в фондохранилища МАЭ РАН

3.1. Доступ лиц, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов (далее - исследователи), к музейным предметам и информации о них осуществляется в фондохранилище МАЭ РАН на основании обращений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц.

3.2. Обращения, указанные в пункте 3.1. настоящих Правил, направляются на имя директора МАЭ РАН с указанием

фамилии, имени, отчества (при наличии),

ученой степени (при наличии),

научного звания (при наличии),

гражданства (подданства) исследователя,

темы научного исследования,

цели и задачи получения доступа к музейным предметам;

сроков выполнения работы,

контактных данных исследователя: паспортные данные, регистрация

3.3. Главный хранитель МАЭ РАН в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о доступе исследователя к музейным предметам и информации о них.

3.4. Доступ исследователя к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы, и в целях исполнения заявленной научно-исследовательской работы.

3.5. Разрешение оформляется на срок, определенный объемом работы по теме исследования. При продлении срока исследования, перемене темы, изменении места работы, посетитель предоставляет новое письмо.

3.6. Доступ к музейным предметам не представляется в следующих случаях:

нахождение музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях;

сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

Уведомление о невозможности представления доступа исследователя к музейным предметам государственный или негосударственный музей в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в организацию, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь, или в учебное заведение по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в музей.

4. Порядок работы в фондохранилищах МАЭ РАН

4.1. До посещения фондохранилища сотрудники МАЭ РАН, используя описи музейных коллекций, готовят заявку с указанием номеров коллекций и предметов, которые планируется осмотреть или с которыми планируется работать во время посещения фондохранилища.

4.2. Количество запрашиваемого материала и его состав должны быть согласованы с хранителем. Одновременно для работы выдается в рабочую комнату от 2 до 20 предметов, в зависимости от размера музейного предмета.

4.3. Посещение фондов в верхней одежде, с большими сумками, рюкзаками, зонтами, едой и т.п. запрещено.

4.4. Посетителям фондохранилищ всех категорий при работе в фондохранилищах запрещается самостоятельно брать предметы с мест хранения. Для осмотра и изучения предметы подготавливаются хранителем фонда и выносятся в рабочую комнату.

4.5. Работая в фондохранилищах, все категории посетителей должны следовать требованиям и рекомендациям хранителя музейных коллекций в части обращения с музейными предметами и обеспечением их сохранности.

4.6. Категорически запрещается калькировать фото- и иллюстративные материалы, делать в них пометы, перегибать листы.

4.7. Посетители сдают музейные предметы хранителю фонда не позднее, чем за 30 минут до закрытия фондохранилища.

4.8. В случае повреждения музейного предмета в процессе работы посетителя ответственному хранителю фонда необходимо:
прекратить работу посетителя с предметом;
сразу же поставить в известность главного хранителя МАЭ РАН или лицо, его замещающее о факте происшествия;
вызвать заведующего отделом хранения, реставратора и составить акт об изменении сохранности музейного предмета.

4.9. При работе с музейными предметами их фотосъемка в фондохранилище сторонним

посетителям запрещена.

4.10. Сотрудники МАЭ РАН и сторонних организаций имеют право заказывать изображения музейных предметов с оформлением заявки на получение изображений с получением разрешения директора или главного хранителя.