



ФГБУН
МУЗЕЙ АНТРОПОЛОГИИ
И ЭТНОГРАФИИ
им. ПЕТРА ВЕЛИКОГО
(КУНСТКАМЕРА) РАН

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАЭ РАН, чл.-корр. РАН

А.В. Головнёв



«*12*» *декабря* 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Международном клубе друзей Кунсткамеры

1. Общие положения

1.1. Международный клуб друзей Кунсткамеры (далее - Клуб) объединяет людей, для которых заинтересованность в жизни Музея антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера) Российской академии наук (далее – Музей, МАЭ РАН) является мотивом для активной поддержки благородного дела сохранения, изучения и приумножения бесценных коллекций МАЭ РАН. Члены Клуба первыми узнают о планируемых выставках и других предстоящих событиях, для них проходят культурно-просветительские проекты, встречи с кураторами выставок, ведущими научными сотрудниками.

1.2. Вступить в Клуб можно, заключив ежегодный договор пожертвования. Членам Клуба в зависимости от выбранной ими программы поддержки Музея выдается персональная карта: Индивидуальная или Семейная.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами МАЭ РАН.

2. Цели и задачи

2.1. Целями Клуба являются:

- Обеспечение более активного и тесного взаимодействия Музея и заинтересованной аудитории;
- Формирование постоянной лояльной аудитории в России и за рубежом;
- Формирование положительного имиджа Музея в России и за рубежом;
- Привлечение дополнительной финансовой поддержки в виде пожертвований на осуществление уставной деятельности, проектов и развитие Музея.

2.2. Задачами Клуба в рамках реализации указанных целей являются:

- Планирование и проведение мероприятий для членов Клуба;
- Информирование членов Клуба о новостях музейной жизни и грядущих мероприятиях, рассылка приглашений;
- Обеспечение нематериального поощрения членов Клуба как признание их вклада в благородное дела сохранения, изучения и приумножения бесценных коллекций МАЭ РАН;
- Обобщение и анализ деятельности Клуба с целью повышения эффективности работы сотрудников Музея с посетителями.

3. Структура и порядок работы

3.1. Работу Клуба регулируют администратор и координатор Клуба, которых назначает Директор Музея.

3.2. В обязанности администратора Клуба входят регистрация заявок; получение, хранение и вручение карты Клуба новым членам; ведение отчетности. На время отсутствия администратора его обязанности выполняет заранее назначенный сотрудник Отдела приема и экскурсионного обслуживания посетителей.

3.3. В обязанности координатора входят информирование членов Клуба о грядущих мероприятиях, рассылка новостей, приглашений и оповещений. Телефоны администратора и координатора Клуба размещены на сайте Музея.

4. Программы поддержки МАЭ РАН

4.1. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ

Оказать индивидуальную поддержку и стать членом Клуба может стать любой человек, достигший 18 лет, который готов поддержать осуществление проектов Музея.

4.1.1. При участии в программе поддержки:

- Музеем выдается персональная карточка члена Клуба, дающая право в течение года индивидуального бесплатного посещения Музея без очереди 1 раз в неделю, а также однократного посещения Музея в течение года с группой до 5 человек с предоставлением экскурсионного обслуживания по предварительному бронированию.
- Участие в ежегодном торжественном собрании Клуба.
- Публикация имени члена Клуба в ежегодном Отчете МАЭ РАН и на сайте Музея в сети Интернет (по желанию).

- Вручение именованного памятного Диплома члена Клуба.
- Получение приглашений на открытие выставок Музея.
- Участие в авторской экскурсии директора, ведущих научных сотрудников МАЭ РАН и кураторов выставок (по предварительной записи).
- Скидка 10% на все товары, представленные в интернет-магазине МАЭ РАН, кроме акционных.

4.1.2. Вступление в Клуб по программе поддержки «Индивидуальная» оформляется договором ежегодного пожертвования в сумме 5 000 (пять тысяч) рублей.

4.2. СЕМЕЙНАЯ КАРТА

Поддержка МАЭ РАН осуществляемая российской или зарубежной семьей.

4.2.1. При участии в программе поддержки:

- Музеем выдается семейная карточка Клуба, дающая право в течение года двукратного бесплатного посещения Музея всей семьей с предоставлением экскурсионного обслуживания по предварительному бронированию.
- Участие в ежегодном торжественном собрании Клуба.
- Публикация фамилии семьи в ежегодном Отчете МАЭ РАН и на сайте Музея в сети Интернет (по желанию).
- Вручение семейного памятного Диплома семейного члена Клуба.
- Вручение книги для детей издания МАЭ РАН.
- Приглашение к участию в программах выходного дня два раза в год.
- Скидка 10% на все товары, представленные в интернет-магазине МАЭ РАН, кроме акционных.

4.2.2. Под понятием «семья» подразумеваются прямые родственники – родители и дети, не достигшие 18 лет, а также дети до 18 лет, в отношении которых оформлена опека.

4.2.3. Вступление в Клуб по программе поддержки «Семейная» оформляется договором ежегодного пожертвования в сумме 10 000 (десять тысяч) рублей.

5. Права и обязанности членов Клуба

5.1. Члены Клуба имеют право:

5.1.1. Вносить предложения по улучшению деятельности Клуба, принимать участие в

реализации программ Клуба.

5.1.2. Получать информацию о деятельности Клуба.

5.1.3. По своему усмотрению выходить из Клуба.

5.1.4. Обращаться к администратору и координатору Клуба по любым вопросам, связанным с деятельностью Клуба.

5.2. Члены Клуба обязаны:

5.2.1. Соблюдать настоящее положение и правила внутреннего распорядка Музея.

6. Алгоритм получения карточки Клуба

6.1. Человек, желающий вступить в Клуб, осуществляет на странице Клуба на сайте МАЭ РАН (https://www.kunstkamera.ru/klub_druzej) пожертвование в размере, соответствующем выбранной программе поддержки (Индивидуальная / Семейная). Затем он на той же странице заполняет Анкету о вступлении в Клуб, либо загружает бланк Анкеты со страницы Клуба, заполняет и отправляет по электронной почте на friends@kunstkamera.ru.

6.2. На электронную почту, которая была указана в Анкете при заполнении, в течение нескольких дней придет приветственное письмо, информирующее о вступлении в Клуб.

6.3. Для получения карточки Клуба при посещении Музея следует без очереди пройти в кабинет диспетчера и предъявить документ, удостоверяющий личность.

7. Документация

Деятельность Клуба регламентируется следующими документами:

- Договор пожертвования
- Форма заявления на вступление в Клуб
- Список членов Клуба
- Ежегодный отчет

8. Заключительное положение

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно или до принятия нового положения.